**Stellenausschreibung**

**Überblick über das Stellenangebot**

**Arbeitskraft für Lager/Lagerverwaltung, sowie für Rohstoffvorbereitung – und**

**–bereitstellung**

**Aufgabengebiete:**

- Kommissionierung, Verpacken, Einlagerung von Waren, Verpackungsmaterialien…

- Lagerung, Verwaltung, Abfüllen und Bereitstellung von Rohstoffen f. Produktion

- Wareneingang 🡪 Annahme und Abwicklung / Kontrolle in Abstimmung mit QM /

- Warenausgang 🡪 Abwicklung mit Spedition + Paketdienst

- Lagerbuchungen im Warenwirtschaftssystem

- Disposition der Lagerbestände, Mithilfe bei Inventuren

**Anforderungen an den Bewerber / die Bewerberin / Ihr Profil:**

- Berufserfahrung im Bereich Lager/Lagerverwaltung

- Erfahrung im Umgang mit Warenwirtschaftssystemen

- EDV- Kenntnisse (Word, Excel)

- vorhandener Fahrausweis für Flurförderzeuge (Staplerschein)

- Selbstständige, zuverlässige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise

- handwerkliches Geschick,

- Kommunikations- und Teamfähigkeit

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung !